

ASESORAMIENTO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS TRABAJADORES AGRÍCOLAS DURANTE LA CRISIS DE COVID-19

EN LA COSTA CENTRAL DE CALIFORNIA

Adherirse a políticas ya estrictas relacionadas con la seguridad e higiene de los trabajadores.

Higiene de los empleados

- Los empleados deben evitar compartir artículos personales con compañeros de trabajo (es decir, comida, platos, tazas, guantes, participar en actividades como jugar a las cartas, etc.).
- Los empleados deben cubrir la tos y destornudos.
 - Cubrirse la boca y nariz con un pañuelo de papel o utilice el interior de su codo.
 - Tire los pañuelos de papel a la basura.
 - Inmediatamente lavarse las manos con jabon y agua durante por lo menos 20 segundos. Si el jabon y el agua no estan disponibles, limpie sus manos con un desinfectante que contenga por lo menos un 60% de alcohol.
- Los empleados deben estornudar o toser en los tejidos (e inmediatamente desechar el tejido) o sus hombros o codos. Entonces deben lavarse las manos justo después.
- Los empleados deben mantener una distancia mínima de 6 pies de otros compañeros de trabajo cuando sea posible (distanciamiento social).
- Los empleados deben lavarse/desinfectar las manos con jabon y agua durante por lo menos 20 segundos multiples veces al día, incluyendo antes y después del trabajo, descansos, comer, y usar los baños.
 - Si el jabon y agua no estan disponibles, se debe usar desinfectante que contiene al menos 60% de alcohol.
 - Los empleados deben evitar tocarse los ojos, nariz, y boca con manos sucias.
 - Tener jabon o desinfectante, agua potable, y toallas de un solo uso disponibles en los lugares de trabajo y sus alrededores.
- Reduzca las reuniones y la reunión de grupos únicamente a la comunicación esencial y limite dichas reuniones a no más de 10 personas si es posible.
- Limite el contacto personal y la agrupación dentro de las instalaciones y lugares de trabajo y limite el número de personas que utilizan instalaciones comunes en cualquier momento.
- En la medida de lo posible, mantenga una distancia de seis pies (distanciamiento social) para evitar la propagación de enfermedades durante las actividades de trabajo y descansos.
- Seguir las reglas de salud y higiene del CDC como vayan cambiando y evolucionando.

Empleadores con empleados enfermos

- Requerir que los trabajadores **no** vengán a trabajar si están enfermos.
- Los empleados en el trabajo que desarrollan síntomas de estar enfermo deben ser enviados a casa inmediatamente.
- Observe a los equipos de trabajo cuando lleguen al trabajo.
 - Especialmente pregunte si alguien tiene fiebre, toz, o dificultad para respirar.
 - Pregunte si alguien ha viajado a una zona de alto riesgo en los últimos 14 días o ha estado en contacto con alguien que ha sido diagnosticado con COVID-19.
 - Si es así, pregunte cuándo ocurrió la exposición y considere enviarlos a casa.
 - Si está enfermo, comuníquese con un médico o médico por teléfono antes de ir al consultorio médico, a la clínica o a la sala de emergencias. Otra opción es ponerse en contacto con un teledoctor.
- Si un empleado da positivo para COVID-19, hay cierta información inmediata que se debe recopilar y las acciones tomadas para proteger a otros empleados, clientes y garantizar una comunicación transparente tanto interna como externamente.
 - Estos pasos incluyen la ubicación de trabajo del empleado, las horas de trabajo, las tareas generales y

específicas del trabajo, si el empleado ha viajado a varios sitios de trabajo recientemente con el tiempo, y el último día en que el empleado estuvo en el trabajo. Identifique quién ha tenido contacto con el empleado.

- Verifique que el empleado haya buscado el diagnóstico y tratamiento médico según sea necesario. Si el empleado no ha buscado diagnóstico y tratamiento médico, animelo a hacerlo y considere enviarlos a casa hasta que lo hagan.
- Si no puede verificar que el médico que lo atiende se ha puesto en contacto con las autoridades sanitarias locales y tampoco ha sido contactado por las autoridades sanitarias, llame inmediatamente a las autoridades sanitarias.
 - No revele el nombre del empleado a menos que el Departamento de Salud lo solicite.
- Las autoridades sanitarias proporcionarán recomendaciones sobre los próximos pasos en términos de entrevista a los empleados y otras medidas de protección.
- Este empleado debe seguir la dirección y orientación del departamento de salud pertinente con respecto a los requisitos de cuarentena específicos.

Realizar limpieza ambiental rutinaria en áreas de alto tráfico

- Desinfecte los espacios de trabajo durante todo el día.
- Limpiar y desinfectar lugares y superficies y espacios tocados con frecuencia de acuerdo con el protocolo de desinfección de los CDC. Esto incluye:
 - Instalaciones administrativas, de envío/procesamiento, y cualquier otro espacio cerrado donde las personas trabajan varias veces a lo largo del día.
 - Zonas frecuentemente tocadas, incluyendo manijas de puertas, áreas de baño, mesas y sillas de comedor, áreas de cocina, espacio e instalaciones compartidas, áreas de reloj, computadoras compartidas, herramientas y cualquier vehículo utilizado en las instalaciones (es decir, carretillas elevadoras o volantes de carrito de golf) y más.
- Utilice horas fuera del horario de trabajo para completar un saneamiento agresivo de las áreas comunes diariamente.
 - Use desinfectante y/o desinfectante aerosol cada día para limpiar profundamente: áreas de comedor, salas de reuniones, áreas de reloj, salas de oficina, instalaciones de envío y todas las demás salas e instalaciones comunes.
- Asegúrese de que todos los baños (portátiles y en su lugar) estén adecuadamente abastecidos y reparados a intervalos regulares y desinfectados según corresponda.
- Sea considerado con las recomendaciones de distanciamiento social al transportar empleados y desinfecte regularmente los autobuses de transporte de los trabajadores.

Capacitación y cambios en los procesos

- Capacitar a los empleados para:
 - Siga estos procedimientos operativos estándar mientras las órdenes "Shelter in Place" o California "Stay at Home" del condado de Monterey están en vigor.
 - Proporcionar capacitación sobre prevención COVID-19 utilizando los recursos disponibles de los CDC y los departamentos de salud locales.
 - Incluir capacitación sobre prácticas apropiadas de lavado de manos e higiene y procesos de saneamiento.
 - Cualquier material debe estar disponible en inglés y español.
- Cuando sea posible, fomentar el espaciado alternativo de las personas durante la cosecha y el procesamiento para ampliar la distancia entre los individuos mientras se llevan a cabo tales actividades.
- Sea receptivo a las necesidades personales de cada empleado.
 - El estado ha indicado específicamente que las poblaciones en riesgo son las mayores de 65 años, los residentes y trabajadores agrícolas con problemas de salud subyacentes, los pacientes de atención residencial y todos aquellos que cuidan a estas personas están en riesgo.
 - Entienda a cuál de sus empleados se aplica esta guía, considere si hay opciones de trabajo alternativas o si su trabajo actual se puede modificar para asegurarse de que existen precauciones.
 - Sea receptivo a la orientación estatal y respetuoso de sus decisiones relacionadas con esa orientación.
- Trabajo espacial y procesamiento de mesas/cabinas en consecuencia para aumentar el distanciamiento social, cuando

sea posible.

- Fomente actividades como el premontaje de cajas de cartón y el pre-bagging cuando sea posible.
- Identifique los procesos y productos clave e inmediatamente capacite a los empleados en puestos de respaldo para estar preparados cuando las personas deben quedarse en casa.

Limitar las visitas no esenciales y los viajes

- Limite los visitantes a los necesarios para la operación.
- Para limitar la exposición de los empleados, haga hincapié en los pedidos en línea para cualquier venta directa al consumidor con opciones de recogida o entrega externas.
- Los visitantes deben ser aprobados antes de llegar, y los empleados deben mantener el distanciamiento social a seis pies de distancia de cualquier visitante.
- Aliente a los empleados a estar seguros fuera del trabajo y siga la orden "Shelter in Place" del Condado de Monterey y la orden estatal "Stay at Home" cuando no estén en el trabajo, así como todas las recomendaciones de los CDC.
- Elimine todos los servicios no esenciales y no relacionados, como las actividades de entretenimiento.

Referencias

Centro para el Control de Enfermedades

- <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/php/risk-assessment.html>
- <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/public-health-management-decision-making.pdf>
- https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/guidance-business-response.html?CDC_AA_refVal=https%3A%2F%2Fwww.cdc.gov%2Fcoronavirus%2F2019-ncov%2Fspecific-groups%2Fguidance-business-response.html
- <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/faq.html#spreads>

Estado de California

- [Salud Pública del](#)

[Condado de](#)

<https://covid19.ca.gov/>

Monterey

- <https://www.co.monterey.ca.us/government/departments-a-h/health/>

[Salud Pública del Condado de San Benito](#)

- <https://hhsa.cosb.us/publichealth/>

[Salud Pública del Condado de Santa](#)

[Clara](#)

- <https://www.sccgov.org/sites/phd/Pages/phd.aspx>

[Salud Pública del Condado de Santa Cruz](#)

- <https://www.santacruzhealth.org>

[Comisión de Fresa de California](#)

- <https://www.calstrawberry.com/en.us/Coronavirus>
- Recursos de comunicación <https://www.calstrawberry.com/en.us/Food-Safety/Tools-for-Food-Safety>

- Cartel de la prevención COVID-19 (inglés):
<https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/CDPH%20Document%20Library/COVID-19/COVID19-ProtectYourselfandOthers.pdf>
- Cartel de prevención COVID-19 (español):
<https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/CDPH%20Document%20Library/Covid19-Poster-SPANISH.pdf>
- Cartel de alerta COVID-19 (inglés):
https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/CDPH%20Document%20Library/Coronavirus_Alert_English.pdf
- Cartel de alerta COVID-19 (español):
https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/CDPH%20Document%20Library/Spanish_Coronavirus_poster.pdf